

1 顧問の練習メニューの指示は、的確に！安全に！

※雨天時は廊下での練習（筋トレやストレッチ○ ランニング×）を認める。

2 活動場所や部室は、生徒が責任をもって管理出来るようにしよう！時には点検を！

①消灯，戸締まり，整理整頓，後片づけ，モップがけ，整地 など

②鍵の管理（教室，部室，倉庫 など）

※部室にはなるべく私物を置かないように！

3 完全下校時間を守ろう！

期 間	完全下校時間
4月～9月	18：00
10月第1、2週	17：30
10月第3、4週～1月	17：00
2月～3月	17：30

※必ずこの時間まで活動するということではありません。

※日没時間を参考に判断する場合があります。

4 早朝練習時間(生徒が早く来すぎないように注意を！)

7：40～8：10

（部室のカギを取りに来るための職員室入室は7：30～）

5 部室の使用時間

① 朝 ：7：40～8：10

②放課後：帰りの学活後～活動終了まで

※休み時間の使用は禁止！忘れ物も取りに行かせないように！

置かせないようにして下さい。

③休 日：活動の指示を的確に、1週間以上の余裕を持って連絡する。

6 昼食時間が設定されていない日の昼食場所

別紙の表に定められた場所で昼食を食べること。

※ただし、懇談時は、変更用紙が各クラスに掲示します。

◇上記の決まりを各部で必ず守ろう。

◇違反があった場合は、部室使用禁止，活動場所使用禁止，活動停止などの措置をとることがあります。